

إستشارة ع-2025/06 دد

تتعلق بتكوين إطارات وأعوان الشركة الوطنية لعجين الحلفاء و الورق بالقصرين

الفصل 1: موضوع الاستشارة:

تعتزم الشركة الوطنية لعجين الحلفاء و الورق إجراء استشارة لتنفيذ دورات تكوينية لفائدة إطاراتها وأعوانها بعنوان سنة 2025 في المحاور المفصلة بالملحق عدد 1.

الفصل 2: شروط المشاركة:

يمكن أن يشارك في هذه الاستشارة هياكل التكوين المرخص لها وفق التشريع والتراتب الجاري بها العمل والتي تتوفر فيها جميع الضمانات والكفاءات، على الإيفاء بالتزاماتهم طبقاً لشروط الاستشارة ويجب أن تكون هذه الهياكل منضوية تحت أحكام القرار المؤرخ في 12 سبتمبر 2001 المتعلق بالمصادقة على كراس الشروط الخاص بضبط قواعد إحداث وسير هياكل التكوين الخاصة.

و يمثل كل محور قسطاً مستقلاً بذاته ويمكن للعارض أن يشارك في قسط واحد أو أكثر.

الفصل 3: كيفية تقديم العروض:

ترسل العروض في ظرف خارجي مغلق يحتوي على ظرف به الوثائق الإدارية والفنية وعلى ظرف يحتوي على العرض المالي.

1- الوثائق الإدارية والفنية:

- كراس الشروط يحمل تأشيرة المشارك على جميع الصفحات إضافة إلى التاريخ والإمضاء والختم على الصفحة الأخيرة منه.
- شهادة انخراط في الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي.
- شهادة في الوضعية الجبائية صالحة وفقاً للتشريع الجاري به العمل أو نسخة مطابقة للأصل منها.
- مضمون من السجل الوطني للمؤسسات.
- نسخة من ترخيص وزارة الإشراف المعنية لهيكل التكوين في ممارسة المهنة أو وصل إيداع يحمل رقم التسجيل.
- البرنامج المفصل للدورة التكوينية حسب المحور المطلوب ويكون ممضى وجوبا من طرف المكون ومؤشر عليه من قبل مكتب التكوين.
- نموذج من السيرة الذاتية للمكون، معمّرة بدقة حسب الملحق ع-02 دد مصحوبة بالمؤيدات اللازمة للمعطيات المذكورة، ولا يقبل أي مكون غير مسجل على منظومة مالك.
- نسخ مطابقة للأصل من الشهادات الجامعية تثبت المستوى التعليمي والاختصاص بالنسبة للمكون المقترح.
- قائمة اسمية في المكونين موزعين حسب المحاور التكوينية المشارك فيها الملحق ع-07 دد.
- وثائق تثبت الخبرة المطلوبة للمكون المقترح أو شهادة مضادة من هيكل التكوين تبين أن المكون آمن دورات تكوينية في المحور المطلوب.

- التزام هيكل التكوين بعدم تعويض أيّ مكّون دون موافقة مسبقة من إدارة الشركة الوطنية لعجين الحلفاء والورق حسب **الملحق ع03**.
- الالتزام حسب **الملحق ع04**.

2- العرض المالي :

يجب تضمينه في ظرف منفصل ومغلق يدرج في الظرف الخارجي ويحتوي على جدول الأسعار باعتبار جميع الأداءات حسب **الملحق ع05** وتعتبر الأثمان ثابتة و نهائية و غير قابلة للمراجعة ويجب أن تكون الأسعار الفردية بحساب المتكّون الواحد بالنسبة للدورات التكوينية التي تجرى خارج الشركة inter وبحساب الدورة الواحدة كاملة بالنسبة للدورات التكوينية التي تجرى داخل الشركة intra.

وترسل العروض عن طريق البريد مضمون الوصول أو البريد السريع أو تسلّم مباشرة لدى مكتب الضبط المركزي للشركة إلى العنوان التالي: 6 شارع الحبيب بورقيبة القصيرين 1200، ويكتب على الظرف الخارجي بالإضافة إلى العنوان المذكور أعلاه عبارة "لا يفتح استشارة عدد 06/2025 تتعلق بتنفيذ دورات تكوينية لفائدة إدارات وأعوان الشركة الوطنية لعجين الحلفاء والورق".

وحدد آخر أجل لقبول العروض يوم الثلاثاء 18 نوفمبر 2025 على الساعة السادسة مساءً وبأخذ بعين الاعتبار ختم مكتب الضبط المركزي للشركة.

الفصل 4 : صلاحية العروض:

يصح كلّ مشارك بمجرد تقديم عرضه ملزماً به لمدة ستون (60) يوماً بداية من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض.

الفصل 5 : تقييم العروض:

يتمّ تقييم العروض لكلّ محور على حده وتتولّى لجنة فتح وتقييم العروض الخاصة بالاستشارة بفتح الظروف ودعوة المشاركين الذين لم يقدموا كل الوثائق الإدارية المطلوبة إلى استكمالها أو تسويتها في أجل محدّد، يستثنى من هذا الإجراء الالتزام وجدول الأسعار، وفي صورة عدم استكمال الوثائق في الأجل المحددة فإنه يقع إقصاء المشارك وذلك حسب طبيعة المعطى أو الوثيقة المنقوصة.

ثمّ تتولّى اللجنة تقييم العروض على مرحلتين:

-في مرحلة أولى : تتولى اللجنة ترتيب العروض المالية ترتيباً تصاعدياً وتصحيح الأخطاء الحسابية والمادية عند الاقتضاء.

-في مرحلة ثانية: تتولى اللجنة تقييم المحور التكويني للهيكل صاحب العرض المالي الأقل ثمناً وتقرّح قبوله في صورة مطابقة عرضه لكراس الشروط بالاعتماد على جدول دراسة العرض الفني لكل محور وذلك بإسناد النقاط وفقاً للمعايير الأربعة المبينة بالجدول التالي وجمعها:

المعيار	العدد المسند
الشهادة العلمية للمكّون	
أستاذية أو إجازة	3 نقاط
ماجستير أو مهندس	5 نقاط
دكتوراه	7 نقاط

الخبرة العامة للمكوّن	
من 5 إلى 10 سنوات	5 نقاط
أكثر من 10 سنوات	7 نقاط
عدد الدورات التكوينية في المجال المنجزة من طرف المكوّن	
أقل من 3 دورات	5 نقاط
أكثر من 3 دورات	7 نقاط
برنامج الدورة	
تخطيط مفصل لمحتوى الدورة التكوينية	20 نقطة

تواصل اللجنة أعمالها إلى حين توفر الشروط الفنية لقبول المحور التكويني المقترح وذلك بحصوله على 25 نقطة فأكثر في مجموع نقاط العرض الفني باعتبار الترتيب المالي التصاعدي.

وفي صورة إذا ما تبين أن العرض الفني المعني غير مطابق لكراس الشروط يتم اعتماد نفس المنهجية بالنسبة للعروض الفنية المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي.

وعند التساوي في العروض المالية بين عارضين وأكثر يتم اختيار المترشح المتحصل على العدد الأكبر من النقاط في التقييم الفني وفي صورة التساوي في النقاط يطلب كتابيا من المترشحين المعنيين أن يقدموا عروضاً مالية أخرى.

الفصل 6 : تبليغ إسناد الاستشارة:

يبلغ إسناد الاستشارة إلى العارض الذي وقع اختيار عرضه لتنفيذ الدورة التكوينية عن طريق مكتوب يحرر في الغرض ويكون مرفقا بطلب تزود.

الفصل 7 : التنظيم المادي:

- تدوم حصّة التكوين الواحدة ست (6) ساعات في اليوم انطلاقاً من الثامنة و النصف صباحاً تتضمن دروس نظرية و ورشات تطبيقية توزع على حصتين تدوم كل واحدة ثلاث (3) ساعات تتخللها استراحة قهوة ثرية لمدة ربع ساعة.

- تلتزم الشركة الوطنية لعجين الحلفاء والورق بتوفير الفضاء لتنشيط الدورة التكوينية (INTRA) بالقصرين أو بتونس

- يلتزم هيكل التكوين المقبول بتوفير الوسائل اللوجستية و البيداغوجية اللازمة لحسن سير التكوين (INTRA أو INTER).

الفصل 08: التزامات هيكل التكوين:

- يتعين على هيكل التكوين في صورة عجزه عن إنجاز دورة تكوينية أن يعلم إدارة الشركة بذلك وبمبرراته قبل موعد انطلاق الدورة بثلاثة (03) أيام على الأقل.

- يمنع على هيكل التكوين تغيير المكون بدون إعلام مسبق وبدون موافقة إدارة الشركة، وفي حالة تغيير المكون لأسباب فاهرة يجب إعلام الإدارة كتابيا 04 أيام على الأقل قبل انطلاق الدورة التكوينية، وفي صورة الموافقة ينبغي أن تتوفر في الشخص المقترح للتعويض مؤهلات علمية وخبرات تضاهي أو تفوق الخبرات المتوفرة في المكون الأصلي، أما في حالة التعذر فيحق لإدارة الشركة إيقاف العمل مع هيكل التكوين في إطار الدورة التكوينية المعنية دون أن يطالب بأي تعويضات، كما لا يحق له أن يطالب بمقادير مالية إضافية أو أي تغيير في الشروط بحجة تعويض الأشخاص المعيّنين.

- يتكفل هيكل التكوين بمصاريف أكل وإقامة المتكويّنين بالنسبة للدورات التكوينية خارج الشركة (INTER) .

- يتكفل هيكل التكوين بمصاريف استراحة القهوة للمتكونين بالنسبة للدورات التكوينية داخل الشركة (INTRA) .

- يمكن لإدارة الشركة التغيير في عدد الأفراد المزمع تكوينها المبينة بالجدول التابعة لكراس الشروط و ذلك بالنسبة للدورات التكوينية داخل الشركة (INTRA) و لا يمكن لهيكل التكوين في هذه الحالة الاعتراض على ذلك أو المطالبة بمراجعة الأثمان أو بتعويضات مقابل التغييرات في عدد المشاركين ما لم يتجاوز حجم الزيادة أو النقصان نسبة 50%.

الفصل 09: كيفية الخلاص:

- يقدم هيكل التكوين فاتورة في أربعة نظائر حسب عدد الأعوان الحاضرين فعلياً والمسجلين بقوائم الحضور تتضمن المعرف الجبائي ورقم الحساب الجاري البنكي (R.I.B) أو البريدي (R.I.P) إلى إدارة الشركة الوطنية لعجين الحلفاء والورق في أجل لا يتجاوز عشرة (10) أيام من إنجاز الدورات التكوينية تحمل إمضاء وختم هيكل التكوين ومصحوبة وجوبا بالأصل من إذن التزود، ونسخة من الهوية البنكية والبطاقات التقييمية المتعلقة بقياس درجة رضا المشاركين ونسخ من شهادات المشاركة المسلمة للمتكونين.

- تقوم إدارة الشركة الوطنية لعجين الحلفاء والورق بإجراءات عملية الخلاص بواسطة أوامر صرف عن طريق تحويل بنكي أو بريدي في الحساب الجاري لصاحب الاستشارة و ذلك في أجل أقصاه ثلاثين (30) يوما من تاريخ تسليم الفواتير تامة الشروط.

الفصل 10: المناولة:

لا يمكن لهيكل التكوين مناولة الأنشطة التكوينية جزئيا أو كلياً بواسطة هيكل تكوين ثان أو الاستعانة به لنفس الغرض.

الفصل 11 : آجال التنفيذ:

يلتزم هيكل التكوين بتقديم إثنان (02) جداول زمنية على الأقل عند إبلاغه بتنفيذ الاستشارة شريطة أن لا يتجاوز التاريخ 31 ديسمبر 2025 ، كما يلتزم أيضا بتنفيذ الدورة التكوينية في الآجال التي تختارها إدارة الشركة من بين التواريخ المقترحة، وإن اقتضى الأمر تعديل في التواريخ فإن إدارة الشركة ملزمة بإبلاغه إلى هيكل التكوين قبل ثلاثة (03) أيام من انطلاق الدورة المعنية.

التاريخ: في أطلعت عليه و وافقت

هيكّل التكوين

(الاسم و اللقب والصفة والإمضاء والختم)

ملحق ع-01 مداول التكوين

نوع الدورة	عدد المنتفعين	المحور	قسط عدد
INTER	03	METHODES D'AMELIORATION DE LA GESTION D'UN PARC AUTO	01
INTER	03	FACTURATION ELECTRONIQUE	02
INTER	02	ORACLE 12 C +LANGAGE SQL	03
INTER	03	LES NOUVELLES TECHNIQUES D'AUDIT ET DE VERIFICATION	04
INTER	03	Elaboration et Analyse des états financiers	05
INTER	02	Méthode de calcul des couts et Intégration de la comptabilité analytique dans un ERP	06
	02	TABLEAUX DE BORD:OUTILS DE PILOTAGE POUR LA	07

INTER		PERFORMANCE	
INTER	03	MAITRISER LA NOUVELLE LOI DES CHEQUES ET L'UTILISATION DES TRAITES EN REMPLACEMENT DES CHEQUES ANTIDATES SUITE AU CIRCULAIRE DU BCT DU 21/12/2024.	08
INTER	01	*الحوكمة في المنشآت العمومية: المبادئ والمعايير وتطبيق معايير الحوكمة لتعزيز الأداء المؤسسي.	09
INTER	04	GESTION DU TEMPS ET DES PRIORITES DES ACTIVITES DE PRODUCTION	10
INTER	02	BILAN ET EMPREINTE CARBONE.	11
INTRA	12	AUTOMATE PROGRAMMABLE INDUSTRIELLE API, OUTILS : TIA PORTAL.	12
INTRA	06	ANALYSE PHYSIQUE ET MECANIQUE DE PAPIER	13
INTRA	10	التقنيات والممارسات الجيدة لإعداد ملفات تقارير تقييم الصفقات والملاحق وملفات الختم النهائي والتعامل مع حالات التقصير لأصحاب الصفقات.	14

الملحق ع-2
نموذج من السيرة الذاتية للمكون

1-التعريف:

الإسم:

اللقب: الجنسية: بطاقة

التعريف الوطنية رقم: صادرة في تاريخ:

2-الشهادات الجامعية المتحصل عليها*:

الشهادة العلمية	سنة الحصول عليها	نوع الدراسات	المؤسسة الجامعية	تاريخ معادلة الشهادة الجامعية الأجنبية أو المتحصل عليها من مؤسسات تعليم عالي خاصة*
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				

3- شهادات تكوينية أخرى متحصل عليها*:

الشهادة المحرز عليها	سنة الحصول عليها	مؤسسة التكوين	نوع الدراسات
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

4- الخبرة المهنية للمكوّن المقترح*: ترتيب المهام الخاصة بالوظائف المشغولة ترتيباً زمنياً عكسياً، انطلاقاً من الوظيفة المشغولة حالياً.

الوظائف المشغولة	المؤسسة المشغلة	الفترة
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

5-التكوين المنجز في الاختصاصات المطلوبة بالبرنامج المفصل للتكوين :

المؤسسة المنفعة بالتكوين	المؤسسة المكونة	الفترة
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

* لا تقبل شهادات جامعيّة أجنبيّة أو مسلمة من مؤسسات تعليم عالي خاصّة بدون معادلة.

*ملاحظة: يجب إرفاق المؤيّدات اللازمة للمعطيات المذكورة.

التزام: نحن الممضين أسفله نشهد بصحة البيانات أعلاه:

إمضاء المكون

تأشيرة وختم هيكل التكوين

التزام بعدم تعويض مكوّنين

إتني الممضي أسفله (1)

الصفة(2)..... ، وكيل هيكل التكوين

(3)..... وصاحب بطاقة التعريف الوطنية رقم.....:

..الصّادرة ب..... بتاريخ.....،

ألتزم باحترام التّراتيب الجاري بها العمل في مجال تشغيل المكوّنين و خاصّة فيما يتعلّق بتوفير التّراخيص الإداريّة ذات الصّلة كما ألتزم خلال

تأمين الدورة التكوينيّة لفائدة الشركة الوطنية لعجين الحلفاء و الورق بعدم تعويض مكوّنين دون إعلام مسبق و موافقة هذا الأخير. وكلّ إخلال

بهذا الالتزام يعرّضني إلى إلغاء دورة التّكوين المعنيّة.

الختم والإمضاء

الملحق ع04-د

الالتزام

إنّي الممضي(ة)أسفله(الاسم واللقب):

بصفتي(المهنة):.....

أنّ (الاسم الاجتماعي):

المرسّم(ة)بالسجل التجاري بتاريخ.....:تحت عدد.....

المعرف الجبائي:..... الحساب البنكي (R.I.B) أو

البريدي(R.I.P)..... والموجود مقرّها

ب:

الهاتف/الفاكس.....

بعد اطلاعي على كلّ الوثائق الخاصة بالاستشارة عدد2025/07كراس الشروط والملاحق)المتعلّقة بإجراء دورات تكوينيّة لفائدة إطارات وأعوان الشركة
الراجعة له بالنظر، ألتزم وأتعهد بتنفيذ كل الشروط الواردة في هذه الاستشارة في حالة قبول عرضي لتنفيذ الدورات التكوينية في المحور أو المحاور
التالية:

- *
- *
- *
- *
- *
- *
- *
- *
- *
- *

كما ألتزم بإبقاء عرضي صالحا لمدة تسعين (60) يوما بداية من اليوم الموالي للتاريخ الأقصى المحدد لقبول العروض ،وأن السعر الذي أقترحه نهائي
وغير قابل للمراجعة طيلة مدة تنفيذ الاستشارة.

حرّر ب.....في.....

أطلعت ووافقت

العارض(الاسم،اللقب،الصفة،الإمضاء والختم)

الملحق عدد 5

جدول الأسعار

قسط عدد	المحور	عدد المنتفعين	نوع الدورة	السعر الفردي للمتكون الواحد دون احتساب الأداء على القيمة المضافة	المبلغ الجملي دون احتساب الأداء على القيمة المضافة	قيمة الأداء على القيمة المضافة	المبلغ الجملي باحتساب الأداء على القيمة المضافة *
01	METHODES D'AMELIORATION DE LA GESTION D'UN PARC AUTO	03	INTER				
02	FACTURATION ELECTRONIQUE	03	INTER				
03	ORACLE 12 C +LANGAGE SQL	02	INTER				
04	LES NOUVELLES TECHNIQUES D'AUDIT ET DE VERIFICATION	03	INTER				
05	Elaboration et Analyse des états financiers	03	INTER				
06	Méthode de calcul des couts et dans un ERP Intégration de la	02	INTER				
07	TABLEAUX DE BORD:OUTILS DE PILOTAGE POUR LA PERFORMANCE	02	INTER				
08	MAITRISER LA NOUVELLE LOI DES CHEQUES ET L'UTILISATION DES TRAITES EN REMPLACEMENT DES CHEQUES ANTIDATES SUITE AU CIRCULAIRE DU BCT DU 21/12/2024.	03	INTER				
09	*الحوكمة في المنشآت العمومية: المبادئ والمعايير	01	INTER				

				1		وتطبيق معايير الحوكمة لتعزيز الأداء المؤسسي.	
				INTER	04	GESTION DU TEMPS ET DES PRIORITES DES ACTIVITES DE PRODUCTION	10
				INTER	02	BILAN ET EMPREINTE CARBONE.	11
				INTRA	12	AUTOMATE PROGRAMMABLE INDUSTRIELLE API, OUTILS : TIA PORTAL.	12
				INTRA	06	ANALYSE PHYSIQUE ET MECANIQUE DE PAPIER	13
				INTRA	10	التقنيات والممارسات الجيدة لإعداد ملفات تقارير تقييم الصفقات والملاحق وملفات الختم النهائي والتعامل مع حالات التقصير لأصحاب الصفقات.	14

* تكتب الأسعار بالدينار التونسي وتكون شاملة لجميع الأداءات وهي غير قابلة للمراجعة.

..... في

المشارك

(الاسم واللقب والختم و الإمضاء والصفة)

الملحق ع06د
نموذج لقائمة حضور المشاركين

في الدّورة التّكوينيّة حول : المنعقدة من
يوم..... إلى يوم..... مكتب التّكوين
إسم المكوّن: رقم بطاقة التّعريف الوطنيّة مقرّ
التّكوين.....

ع/ر	الاسم واللقب	الصفة	العنوان الإلكتروني	الإمضاء
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

.....في.....

ختم هيكل التّكوين

إمضاء المكوّن

الملحق ع-07

نموذج قائمة اسمية في المكونين موزعين حسب المحاور التكوينية

ع/ر	اسم ولقب المكون	المحور التكويني
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

ملاحظة: يجب على مكتب التكوين اقتراح مكون واحد في كل محور.